



COMUNE DI TERRANOVA DA SIBARI

Provincia di Cosenza

87010 Terranova da Sibari – Via Municipio,4 - Tel .n. 0981/955004 Fax n.0981/956303
<http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> affgen.terranovalidasibari@asmepec.it

All. A

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'APPROVAZIONE DI PROGETTI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2025 ED ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DI ETA' COMPRESA TRA 6 E 16 ANNI.

Il Responsabile del Settore Amministrativo, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 27/06/2025 e della propria Determinazione n.85 del 07/07/2025.

AVVISA

Il Comune sarà assegnatario, da parte del Ministero per le Politiche della Famiglia, di un contributo **di € 4.554,44** per il finanziamento di progetti organizzativi per la gestione dei centri estivi ed attività e laboratori ludico-ricreative ed educative organizzate con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, rivolte ai bambini e ragazzi dai 6 a 17 anni per il periodo **1° giugno – 31 dicembre 2025**;

Con la presente si invitano tutti i soggetti interessati ad organizzare nel Comune di TERRANOVA DA SIBARI centri estivi per l'anno 2025. Alla domanda deve essere allegato un progetto organizzativo del servizio offerto, coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori.

Tale progetto di attività deve essere sottoposto all'approvazione preventiva del Comune e di esso il soggetto proponente si assume piena responsabilità in condivisione con le famiglie dei ragazzi partecipanti.

CAPO I – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Il presente avviso è rivolto ad organismi non lucrativi di utilità sociale o altri soggetti, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano intenzione di avviare centri estivi o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 6-17 anni.

Possono presentare istanza di attivazione di Centri Estivi i soggetti aventi i seguenti requisiti:

1. essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale associazioni di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;
2. avere la sede destinata al centro estivo nel territorio comunale di Terranova da Sibari;
3. impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative ricreative;

4. garantire la conformità delle strutture ospitanti il centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
5. impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
6. dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;

CAPO II – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al bando il gestore deve impegnarsi esplicitamente a rispettare le prescrizioni e le disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida, ovvero protocolli attuativi che dovessero intervenire nel corso della realizzazione dei Centri Estivi.

Con l'approvazione del progetto organizzativo sarà rilasciata la concessione dell'uso degli spazi qualora previsti.

Le istanze di partecipazione al bando, da presentarsi secondo il modello, a tal fine predisposto (**allegato B**), debitamente compilato e sottoscritto, ed unitamente al progetto organizzativo dovrà pervenire entro **il 18 LUGLIO 2025**, al protocollo dell'Ente o all'indirizzo PEC: **protocollo.terranovadasibari@asmepec.it**.

Le richieste verranno esaminate a sportello, non verrà predisposta alcuna graduatoria, ma sarà soltanto verificato il progetto da ammettere a finanziamento. Al termine della stagione prevista, il finanziamento ottenuto dal Comune sarà riconosciuto al soggetto gestore dei centri estivi, sulla base dei criteri indicati appresso.

CAPO III - IL PROGETTO

L'elaborazione del progetto organizzativo, dovrà indicare il tipo di attività che il soggetto gestore intende realizzare per i bambini e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, ossia, la realizzazione di attività ludico-ricreative, educazione non formale ed attività sperimentali di educazione all'aperto per bambini e adolescenti di età 6-17 anni, con la presenza di operatori, educatori o animatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di nidi e spazi per l'infanzia, scuole e di altri ambienti simili ed aree verdi. Si precisa, inoltre, che non è naturalmente esclusa la possibilità di utilizzare anche altre sedi simili, a patto che le stesse offrano le medesime funzionalità necessarie, in termini di spazi per le attività all'interno e all'esterno, servizi igienici, spazi per servizi generali e per il supporto alla preparazione e distribuzione di pasti (es. oratori, centri parrocchiali, sedi e centri d'aggregazione del terzo settore, sedi scout, palestre, centri sportivi, centri estivi con gli sport acquatici o di altra attività sportiva, aziende agricole attive quali fattorie didattiche e nell'ambito dell'agricoltura sociale).

Il progetto di cui sopra deve contenere le seguenti informazioni:

1. il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti;
3. gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. possano essere ben predisposte;

4. i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
5. l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
6. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
7. le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta;
8. il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica.

Il progetto, sarà poi sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

L'accoglimento del progetto da parte del Comune sarà subordinato al rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti ed alla conformità al presente avviso. Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso. Nel progetto dovrà essere indicata la retta applicata per ciascun bambino, non superiore ad €. 50,00.

N.B. Il Gestore che fa richiesta di spazi al Comune dovrà, ove non già provveduto nel progetto presentato, successivamente all'individuazione degli stessi, in attesa della concessione ed entro il termine stabilito dall'Ente, completare il progetto organizzativo di cui al presente avviso, fornendo tutte le informazioni relative al punto 3 (ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse ecc.).

CAPO IV – STANDARD E CONDIZIONI

A – GENERALI

Si richiamano gli standards per rapporto numerico tra personale bambini e adolescenti. Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, occorre operare per garantire il suo rispetto per l'intera durata delle attività.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino ed adolescente, fino a portare eventualmente il rapporto numerico a un operatore, educatore o animatore per ogni bambino o adolescente inserito.

Per l'accesso ai servizi (Centri Estivi e le attività) dovranno essere osservati i seguenti criteri nella definizione delle priorità per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione tra cura e lavoro:

1. condizione di disabilità bambino od adolescente;
2. condizioni di fragilità della famiglia di provenienza del bambino da attestarsi mediante autocertificazione che accerti la presa in carico da parte dei servizi sociali od altri soggetti preposti;
3. svolgimento dell'attività lavorativa da parte di entrambi i genitori o dell'unico genitore convivente con il bambino od adolescente;

4. incompatibilità del lavoro dei genitori o dell'unico genitore convivente con il bambino o adolescente con il lavoro agile;
5. numero dei minori conviventi facenti parte del nucleo familiare.

I soggetti che necessitano di spazi comunali (scuole, aree verdi, parchi, impianti sportivi, ecc.) per lo svolgimento delle attività di Centri Estivi ed attività ludico-ricreative ed educative, dovranno fare espressa richiesta, salvo che la sede indicata non sia stata già assegnata e/o concessa in precedenza ad altri soggetti. In caso di più richieste sulla medesima struttura la priorità sarà determinata dall'ordine di presentazione dei progetti.

Il Settore Lavori Pubblici verificherà la disponibilità dello spazio con il Settore di riferimento, il quale successivamente curerà l'istruttoria per il rilascio della concessione. Al termine delle attività gli spazi comunali concessi dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni presenti all'atto dell'assegnazione e adeguatamente sanificati dal gestore.

Ogni difetto presente nella struttura eventualmente concessa dal Comune, che possa pregiudicare la realizzazione dei progetti, deve essere comunicato tempestivamente al Comune.

Tutte le attività devono essere svolte in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 pertanto il gestore, nella domanda di ammissione ai contributi, deve certificarne il rispetto.

B – SPECIFICI

Il Gestore si impegna a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo;
- presentare il rendiconto delle attività ai fini del conseguimento del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;

CAPO V – VALUTAZIONE DEL PROGETTO.

Il Comune di Terranova da Sibari si impegna :

- mettere a disposizione le strutture comunali;
- riconoscere i contributi statali o altri che fossero successivamente messi a disposizione da parte di enti/soggetti pubblici/privati per le finalità oggetto del presente avviso, al termine delle attività, su presentazione di rendiconto.

I contributi saranno erogati sulla base dei seguenti criteri:

- **numero dei bambini accolti ;**
- **durata della frequenza (settimane).**

La mancata presentazione del report indicante il numero dei bambini e la tipologia di servizio usufruito non consentirà l'erogazione del contributo.

N.B: Tale ripartizione potrà essere rivista qualora vi siano delle diverse disposizioni da parte dello Stato nel definire i criteri di ripartizione del contributo, o nell'ampliare la fascia d'età dei possibili beneficiari.

CAPO VI - NORME FINALI.

A - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. N. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

B - Responsabile del Procedimento, informazioni e chiarimenti

- Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è il **Dott. Placido Bonifacio**, contattabile, per chiarimenti e informazioni al seguente indirizzo mail: comune.terranovalidasibari.cs@gmail.com o al seguente numero di telefono: 0981/955004.
-

Terranova da Sibari li 07/07/2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Placido Bonifacio

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993